

○入札書記載方法(参考例)

代表者本人が入札する場合

入 札 書										
1. 入札番号 第○○号										
2. 件 名 ○○年度 ○○○○										
3. 履行箇所 ○○市○○○地内										
上記の件を下記の金額で請けたいので申し込みます。										
入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	1	2	3	4	5	0	0	0
中遠広域事務組合 ○○年○○月○○日										
管理者 磐田市長 ○○ ○○ 様										
入札執行者を記載する(役職名に注意)										
住 所 磐田市○○○1 2 3 4										
入札者 商 号 株式会社○○○										
氏 名 代表取締役 ○○○										
届出してある印鑑で押印										

注意事項

1. 封筒への割印は、入札書に押印した印鑑を使うこと。
(「入札書」「封筒」の印が一致していること。)